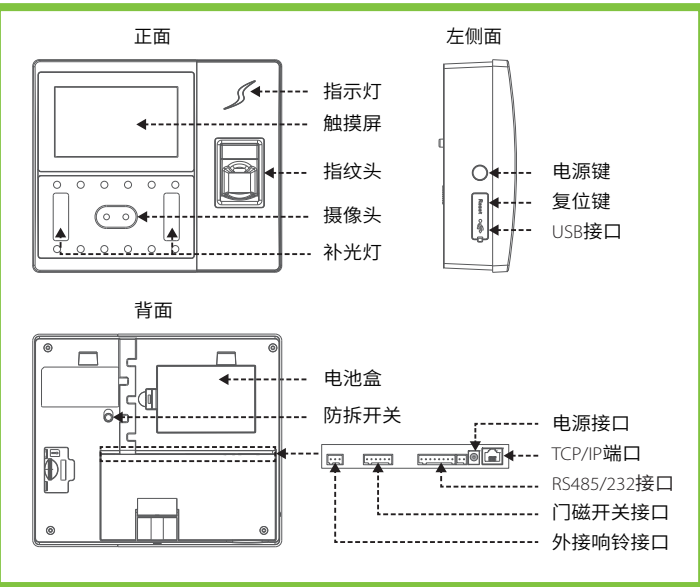


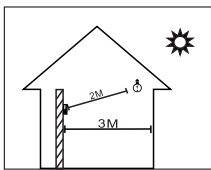
1. 外观图



注意: 本文档中的图片说明, 可能与您手中的产品不符, 请以实际产品为准。
文档中标记★的功能或菜单系选配项, 并非所有设备具备。

2. 设备安装环境

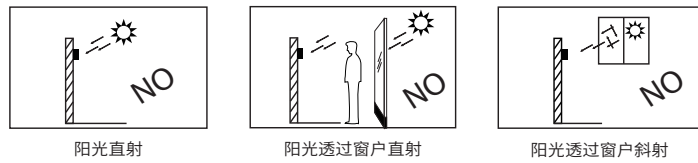
1) 推荐安装位置



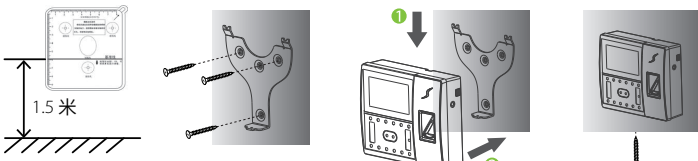
推荐的安装位置 (见左图):
此设备建议安装在室内使用, 距离窗口、门口3米远, 距灯源2米以外的地方。不建议将设备安装在靠近窗户的地方和室外, 以免影响设备的正常使用。

1

2) 几种影响识别效果的安装位置



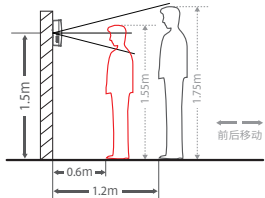
3. 安装



- 1) 将安装模板纸贴于墙上并钻孔。推荐从基准线到地面高度为1.5米 (适用身高范围1.5-1.85米), 可根据使用人群身高平均值, 进行适当调整, 以达最佳使用效果。
- 2) 用螺丝对准墙上的孔将挂墙座固定。
- 3) 将设备挂到挂墙座上 (从上而下)。
- 4) 使用TM3*5内梅花螺丝固定机器底部。

4. 使用注意事项

1) 推荐人员站立位置



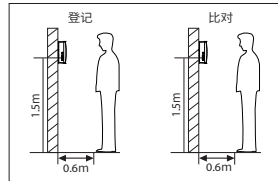
当人员站立于设备前进行登记或比对时, 推荐距离范围为0.5-1.5米内 (适用身高范围1.5-1.85米), 因受光照环境等影响, 可根据设备获取人脸图像的效果适当前后移动。

以下数值仅作参考, 请根据实际情况适当调整

设备安装高度	站立位置	
	身高1.55m	身高1.75m
1.55m	0.8m	0.8m
1.50m	0.6m	1.2m
1.45m	0.55m	1.3m

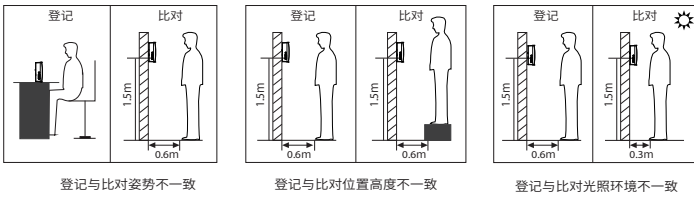
2

a. 推荐使用位置



推荐的使用方法 (见左图):
登记和使用过程中, 设备的安装高度须保持不变。
如确需移动设备位置, 请保持安装高度一致。
如不一致, 可能影响设备的识别效果。

b. 几种影响识别效果的使用方法



注意: 登记和使用过程中, 请保持自然的面部表情和站立姿势。

2) 登记姿势

登记时, 根据界面提示调整位置, 尽量使人脸显示在屏幕的中心位置, 直到提示登记成功。



a. 登记时以下情况影响识别效果: b. 推荐的人脸面部表情和几种影响使用效果的面部表情:



c. 推荐的人员站立姿势和几种影响使用效果的站立姿势:



3

5. 快速使用流程



1) 登记超级管理员和普通员工

a. 登记管理员 (主菜单→用户管理→新增用户)



工号: 登记工号, 支持1-9位。
姓名: 输入姓名, 支持1-12位。
权限: 选择权限, 分为超级管理员和普通用户。
指纹: 按屏幕或语音提示登记指纹, 可登记多枚。
人脸: 按屏幕或语音提示登记人脸。
密码: 登记密码, 支持1-8位。
用户照片: 登记用户照片, 考勤成功后可显示。

b. 登记普通用户 (方法同“登记超级管理员”, 仅用户权限不同)

2) 上传用户信息至考勤软件

a. U盘管理 (主菜单→U盘管理→U盘下载)



将U盘正确插入设备的USB接口之后, 点击【下载用户数据】, 可将设备上的所有用户的相关信息下载至U盘, 然后通过U盘再上传至考勤软件, 相关具体操作, 请参见配套考勤软件说明书。

还可以通过连接电脑和设备的方式上传用户信息, 此时需要进行通讯相关设置。

b. 通讯设置 (主菜单→通讯设置)



网络设置: 设备通过以太网方式连接电脑时设置。
串口设置: 设备通过串口连接电脑时设置。
连接设置: 设置设备和电脑之间的连接密码。
云服务设置★: 设备需要连接云服务器时设置。
韦根设置: 设备与设备/电脑进行通讯时设置。
设置完成之后, 可将用户信息直接上传至考勤软件, 相关具体操作, 请参见配套考勤软件说明书。

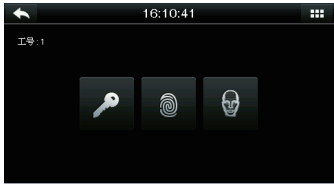
4

3) 考勤验证 (以1:1验证方式为例)

在主界面点击 **验证** 进入1:1验证模式:

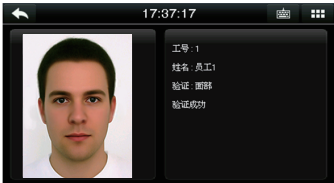
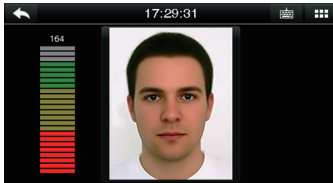


输入工号点击【OK】



当用户登记了多种验证方式时, 需要选择验证方式, 上图图标依次表示: 密码、指纹、人脸

a. 人脸验证



b. 指纹验证



c. 密码验证



5

4) 查看考勤记录

a. 在设备上查看 (主菜单→记录查询→考勤记录)

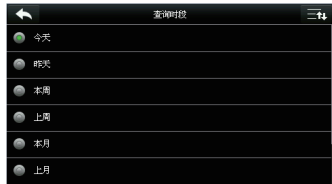
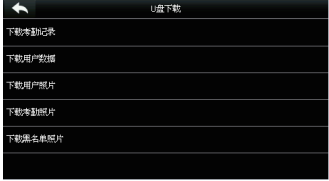


输入工号查询 (不输入表示查询所有员工)



点击记录所在行, 查询详细信息

b. 上传至电脑查看 (主菜单→U盘管理→U盘下载)



选择查询时段



显示记录详细信息

将U盘正确插入设备的USB接口之后, 点击【下载考勤记录】, 可将设备上的考勤记录下载至U盘, 然后通过U盘再上传至考勤软件生成考勤报表进行查看。相关具体操作, 请参见配套考勤软件说明书。

6. 备份数据

为了防止误操作删除设备上的数据, 可随时将数据备份到本地或U盘。进入主菜单→数据管理:



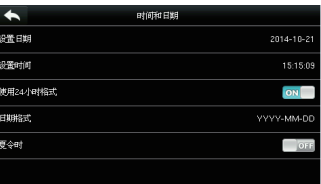
备份数据时可以选择备份内容, 包括业务数据和配置数据。

6

7. 其他设置

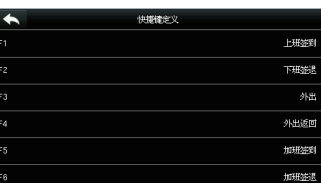
a. 时间和日期 (主菜单→系统设置→时间和日期)

设置系统当前的时间和日期以及时间显示格式。



b. 快捷键定义 (主菜单→个性设置→快捷键定义)

定义屏幕快捷键的快捷功能, 可以设置为考勤状态按键, 也可以设置为功能按键。当设备处于主界面时, 点击屏幕任意位置激活6个快捷键, 点击对应按键可快速进入菜单界面进行操作。



点击任一快捷键栏进行编辑



点击屏幕激活快捷键, 点击快速切换考勤状态或进入相应功能菜单

8. 简单故障处理方法

用户在使用过程中出现识别异常

解决办法:

- a. 检查登记和考勤时的面部表情和站立姿势是否一致, 建议按照操作指南中推荐的方式进行考勤。
- b. 检查使用环境是否靠窗或有太阳光照射, 请将考勤机安放在室内离窗口3米远处。
- c. 按照正确步骤重新录入人脸信息。

7

全国免费技术咨询热线:4006-900-999

广东省东莞市塘厦平山188工业大道26号中控智慧产业园

广东省深圳市龙岗区坂田五和大道北中控智慧大厦

厦门市集美区软件园三期诚毅北大街8号B02栋20楼



ZKTeco官方微信
www.zkteco.com



安装、维护、保修、定制
一站式服务